

Allegato B – Griglia di Valutazione

Sono pervenuti diversi modelli di Griglia che alleghiamo di seguito.

Premessa:

Innanzitutto vorremmo chiarire a tutti i soci che la legge prevede quanto segue:

- la richiesta di attestazione è **facoltativa**, e vale pertanto solo per i soci che intendano entrare nell'elenco dei **soci ordinari attestati**
- la mancata inclusione nell'elenco attestati non comporta limitazione di diritti ne' tanto meno l'esclusione da essi, semmai l'inclusione offre un titolo aggiuntivo di merito da spendere nell'esercizio della professione
- l'attestazione va richiesta ogni anno ed è rinnovata ad ogni rinnovo dell'iscrizione stessa per un corrispondente periodo (art 8 legge 4/2013)
- tutti i soci (anche i **soci ordinari**) hanno l'obbligo della formazione permanente (art. 5 lettera e legge 4/2013)
- i requisiti previsti per il rilascio dell'attestazione e per il rinnovo dell'iscrizione sono stabiliti dalla presente Griglia

Compito dell'assemblea sarà di stabilire:

per il rinnovo dell'iscrizione annuale per i soci ordinari

- minimo di ore/crediti annuali di formazione specifica, formazione in discipline affini, partecipazione alla vita associativa e pratica della professione

per il rilascio dell'attestazione di qualità e qualificazione professionale:

- minimo di ore/crediti annuali di formazione specifica, formazione in discipline affini, partecipazione alla vita associativa e pratica della professione

Vengono riportate qui di seguito le varie proposte di griglie, precisando che sono strumenti di lavoro e che la sintesi derivata dalla discussione in assemblea costituirà l'appendice ai regolamenti.

1) Proposta di griglia della Commissione Percorsi Formativi (CPF)

Post Training con formatore	per una giornata	5 crediti
Frequenza nel training (minimo presenza 5gg) 3 crediti	per una giornata	15 crediti
Seminari pubblici condotti da Trainer, Assistant Trainer, Insegnanti esperti (si definisce Insegnante Esperto il Practitioner che ha conseguito il diploma da almeno 8 anni ed è stato attestato per almeno 5 anni)	per una giornata	2 crediti
Seminario sulle competenze complessivamente		2 crediti
Gruppi di studio tra colleghi (sia nelle Filiali che altrove) a chi partecipa	per una giornata	2 crediti
Per chi insegna	per una giornata	3 crediti
Incontri di scambio, discussione, comunque attività proposte nelle Filiali per ogni incontro		2 crediti
Per ogni progetto (massimo uno all'anno approvato dal CdA in collaborazione con la CPF e trasmesso tramite segreteria a tutti i soci) all'Insegnante Esperto che svolge la funzione di coordinatore pedagogico		5 crediti

I.F. e Supervisioni con un formatore per ogni singola lezione	1 credito
Altro (corsi di altre discipline, ecc.)	per una giornata 1 credito

La discussione sulla modalità di autocertificazione di conformità allo Standard di qualità è aperta:

- con un modulo predisposto?
- descrizione del programma annuale del proprio lavoro?
- descrizione di un caso, presentazione pubblica del Metodo, un percorso di insegnamento etc.?

Altro punto lasciato aperto nella discussione è l'opportunità di attestare - e come - anche i Trainer e gli Assistant Trainer:

- in base alle ore di insegnamento?
- come gli americani, attestazione a vita?
- etc?

2) *Bozza di Griglia elaborata nell'incontro del 5 Ottobre 2014 a Firenze tra i rappresentanti di filiale e il Cda AIIMF.*

Griglia Attività e Crediti Formativi	ORE FORMAZIONE annuale
AREA 1 FORMAZIONE SPECIFICA - Post training condotti da Trainer - Post training condotti da Assistant Trainer - Post training condotti da Practitioner - Gruppo di studio tra pari - Partecipazione alle giornate di Training - Seminari sulle Competenze - Attività formative di varia natura svoltesi all'interno della Filiale - Supervisione e Intravisione. - Lezioni di IF ricevute - Partecipazione a lezioni/corsi di CAM tenuti da colleghi	MINIMO 40 ORE all'anno (30 + 10) distribuite tra le diverse offerte formative elencate
FORMAZIONE NON SPECIFICA NOTA BENE: 10 delle 40 ore totali di formazione specifica, possono essere svolte partecipando ad eventi, convegni, corsi, ecc. di discipline affini al MF (ad esempio: Neuroscienze). <i>Sarà a discrezione della Commissione Soci valutare e riconoscere come validelidonee le attività affini svolte dal socio per le quali chiede il riconoscimento del credito formativo.</i>	MASSIMO 10 ORE complessive.
AREA 2 VITA ASSOCIATIVA - Partecipazione all'Assemblea Generale AIIMF - Incontri e riunioni di Filiale	MINIMO 20 Ore distribuite tra gli eventi in corso durante l'anno.

- Partecipazione in ruoli associativi (CDA, commissioni di lavoro, incarichi specifici...)	
- Convegni e conferenze AIIMF	

N.B. La valutazione dei crediti è espressa in base al criterio delle ore e non in base al criterio "tipo di evento".

- Ogni insegnante socio AIIMF, per essere "attestato" dall'associazione deve dichiarare e documentare di aver svolto attività formative per un totale di 80 crediti in un biennio (quindi almeno 30 Ore annue di formazione specifica nel MF) e almeno 20 ore annue di partecipazione alla vita associativa.

(Il socio ordinario deve dichiarare e documentare di aver svolto 30 ore di aggiornamento in un biennio)

- Si ritiene più idoneo calcolare il numero dei crediti in base alle ore di aggiornamento che non in base al tipo di evento (che contemplerebbe valutare in modo diverso gli eventi in base ad una tipologia e classificazione arbitraria.

Es. perché e come valutare di più o di meno una giornata di studio tra colleghi rispetto ad una giornata di studio condotta da un Trainer/AT o da un seminario pubblico di MF condotto da un insegnante con lunga esperienza...)

- Viene assegnato un adeguato riconoscimento alla partecipazione alle attività associative a livello nazionale o regionale.

DEFINIZIONI:

Post Training: Seminario di aggiornamento e post-formazione rivolto esclusivamente a insegnanti F e a studenti in formazione del 3°-4° anno di corso su temi di teoria e pratica del MF.

Seminario pubblico: Evento di durata variabile da 3 ore a diversi giorni che ha come oggetto la pratica e l'insegnamento del MF rivolto ad un pubblico generico o specifico.

Gruppi di studio tra pari (Peer Education): Incontro di studio autogestito da e tra colleghi rivolto all'approfondimento di aspetti teorici e pratici del MF.

Master Course: Corso di perfezionamento condotto da un insegnante Feldenkrais con particolari specialità e comunque che abbia almeno 10 anni di esperienza nel MF.

Master Class: Lezione di studio e approfondimento del MF in cui l'insegnante riceve attenzione individualizzata e un insegnamento-feedback specifici sulla sua professionalità e competenza.

Seminari sulle Competenze: Seminari in cui si lavora con il Profilo IFF delle competenze professionali.

Supervisione e Intravisione: Attività di aggiornamento sulla pratica e insegnamento del MF in cui si ricevono feedback personali e diretti da un collega più esperto (supervisione) o da colleghi in contesti alla pari (intravisione).

3)Filiale Emilia Romagna

Griglia per il rilascio

dell' ATTESTAZIONE di QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE e STANDARD di QUALITA' *

(appendice regolamenti)

Per la richiesta di **Attestazione** il socio interessato dovrà documentare:

- A) **200 ore** a biennio di lavoro con il Metodo Feldenkrais
- B) il raggiungimento di minimo **40 crediti/ore in un biennio**
- C) di rispettare il codice deontologico del AIIMF

- 1) Frequenza di Post Training condotto da Trainer, Assistant Trainer o Insegnante Esperto** in Italia o all'estero contato a ore, 1 credito = 1 ora
- 2) Frequenza nei training delle scuole di formazione Feldenkrais in Italia o all'estero Massimo 20 ore nel biennio contato a ore, 1 credito = 1 ora
- 3) Insegnamento di Training o Post Training da Trainer, Assistant Trainer o Insegnante Esperto** Massimo 20 ore nel biennio contato a ore, 1 credito = 1 ora
- 4) Gruppi di studio tra colleghi (anche gruppi tematici)***, incontri di scambio, discussione (sia nelle Filiali che altrove) contato a ore, 1 credito = 1 ora
- 5) Seminari condotto da Trainer, Assistant Trainer o Insegnante Esperto** aperti a tutti Massimo 20 ore nel biennio contato a ore, 1 credito = 1 ora
- 6) Attività di formazione all'interno dell'assemblea generale contato a ore, 1 credito = 1 ora

- 7) Attività associativa presso le filiali e all'interno dell'assemblea generale. Massimo 10 ore nel biennio
contato a ore, 1 credito = 1 ora
- 8) Convegno Nazionale o Internazionale del Metodo Feldenkrais contato a ore, 1 credito = 1 ora
- 9) Seminario sulle competenze contato a ore, 1 credito = 1 ora
- 10) Altri seminari proposti dall'associazione e rivolto agli associati per migliorare il proprio lavoro
contato a ore, 1 credito = 1 ora
- 11) Lavori di volontariato come Insegnante Feldenkrais proposti all'interno dell'associazione (esempio Grottammare). Massimo 10 crediti all'anno 10 crediti
- 12) I.F. e Supervisioni con un formatore (Trainer, Assistant Trainer o Insegnante Esperto**) per ogni singola lezione contato a ore, 1 credito = 1 ora
- 13) Corso di altre discipline, allegando una descrizione su come aiuta ad incrementare la qualità nel proprio lavoro come Practioner Feldenkrais. Massimo 10 ore/ crediti al biennio. contato a ore, 1 credito = 1 ora
- 14) Pubblicazioni inerenti al Metodo Feldenkrais sul Bollettino Feldenkrais, sul Notiziario, sul sito AIIMF o da altre parti. Massimo 10 crediti al biennio. 5 crediti
- 15) Conferenze pubbliche tenute sul Metodo Feldenkrais Massimo 10 ore/ crediti al biennio.
contato a ore, 1 credito = 1 ora

Note

* L' ATTESTAZIONE di QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE e STANDARD di QUALITA' partirà dall'anno in cui è stata votata e non può essere retroattiva. Per cui sarà possibile richiederla presentando la documentazione del 2015 e del 2016 entro il 31/12/2016. In linea eccezionale, per poter far partire la certificazione, può essere chiesto per il 2015 e il 2016 di ricevere l'attestazione anticipatamente, impegnandosi per iscritto a portare entro la fine del 2016 la documentazione necessaria. La documentazione del 2015 e del 2016 vale anche per l'attestazione del 2017-2018. Dal 2018 in poi dovrà essere inviata la documentazione entro il 31 dicembre ogni due anni per ottenere oppure per rinnovare l'attestazione all'inizio dell'anno seguente.

** Si definisce Insegnante Esperto il Practitioner che lavora con il Metodo Feldenkrais da almeno 5 anni ed è nostro associato.

*** I gruppi tematici possono essere anche gruppi a tema come: gruppo feldenkrais e psicologia, gruppo feldenkrais e filosofia, gruppo feldenkrais e fisioterapia, gruppo feldenkrais e neurologia, etc. I gruppi devono essere formati esclusivamente da Insegnanti Feldenkrais.

Per la validità delle soprastanti attività: non c'è bisogno di aver dato un preavviso al AIIMF quando si organizzano. Sono valide tutte le attività anche se sono organizzate senza diffondere la data e il luogo dell'incontro e anche se sono organizzate fino a un giorno prima dell'incontro. Le attività saranno documentate con autocertificazione. Documentazioni da allegare all'autocertificazione: la documentazione da allegare viene raccolta dal Practitioner che fa la domanda di ATTESTAZIONE di QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE e STANDARD di QUALITA'. Il Practitioner è tenuto di tenerla in propria custodia e di presentarla su richiesta.

1,2,3 Formazione, bisogna allegare un attestato di frequenza.

4 Gruppi di studio, incontri di scambi, possono essere incontri di filiale o di altro tipo. Bisogna documentare date e temi allegando un piccolo riassunto dell'incontro oppure presentare un attestato di frequenza.

5 Seminario, bisogna allegare un attestato di frequenza.

6,7,8 Attività all'interno dell'assemblea generale, Convegni nazionali o internazionali del Metodo Feldenkrais, da allegare attestato di frequenza. Attività associativa presso le filiali, da allegare verbale della riunione.

9,10 Seminari, da allegare attestato di frequenza.

11 Volontariato, da allegare la documentazione inerente.

12, IF e supervisioni, ricevuta o attestato.

13, Altre discipline, attestato di partecipazione. allegando una descrizione su come aiuta ad incrementare la qualità nel proprio lavoro come Insegnante Feldenkrais.

14, 15 Pubblicazioni e conferenze, documentazione sulla conferenza avvenuta con ora e data, pubblicazioni, dove e quando.

Modalità di autocertificazione di conformità allo Standard di qualità:

⊙ con un modulo predisposto (per i crediti/ le ore di formazione permanente) allegato A

⊙ sintetica descrizione del programma annuale svolto (per le ore di lavoro) allegato B

Il socio ordinario non ha bisogno di attestare i crediti.

4) Griglia dei crediti formativi ai fini dell'Attestazione AIIMF

(Proposta della AIMF-Toscana)

Griglia Attività e Crediti Formativi ORE FORMAZIONE MINIMO 40 ORE su un biennio distribuite tra le diverse offerte formative elencate e secondo la ripartizione specificata	
AREA 1 FORMAZIONE SPECIFICA - Seminari e Master Class/Course di Post Formazione (Post Training o Advanced Training) condotti da Trainer, Assistant Trainer, Practitioner - Gruppo di studio tra pari - Partecipazione alle giornate di Training - Seminari sulle Competenze - Attività formative di varia natura svoltesi all'interno della Filiale - Supervisione e Intravisione. - Lezioni di IF ricevute. - Partecipazione a Convegni (o eventi simili) sul Metodo Feldenkrais - Partecipazione a lezioni/corsi/seminari pubblici di CAM tenuti da colleghi. - Partecipazione a presentazioni teorico-pratiche del Metodo condotte da colleghi. - Studio autogestito dimostrato attraverso una pubblicazione/relazione/articolo, etc. - Altro..... (Attività da specificare nell'autocertificazione inviata dall'insegnante. Il riconoscimento di tale attività sarà a discrezione della commissione relativa.)	Un MINIMO DI 20 ORE in un biennio
AREA 2 FORMAZIONE NON SPECIFICA Partecipazione ad attività, eventi, convegni, corsi, ecc. di discipline affini al MF <i>sarà a discrezione della Commissione relativa valutare e riconoscere come valide/idonee le attività affini svolte dal socio per le quali chiede il riconoscimento del credito formativo.</i>	Verranno riconosciute un MASSIMO di 10 ORE complessive nel biennio
AREA 3 VITA ASSOCIATIVA - Partecipazione all'Assemblea Generale AIIMF - Incontri e riunioni di Filiale - Partecipazione in ruoli associativi (CDA, commissioni di lavoro, incarichi specifici, etc.) - Altro..... (da valutare a discrezione della Commissione Soci)	Verranno riconosciute un MASSIMO di 10 ORE complessive nel biennio

DEFINIZIONI:

Seminari di Post Formazione (Post Training o Advanced Training):

Seminario di aggiornamento e post-formazione rivolto esclusivamente a insegnanti F su temi di teoria e pratica del MF.

Seminario pubblico:

Evento di durata variabile da 3 ore a diversi giorni che ha oggetto la pratica e l'insegnamento del MF rivolto ad un pubblico generico o specifico.

Presentazioni teorico-pratiche del MF

(o attività similari di introduzione al metodo) presso il pubblico tenute da colleghi.

Gruppi di studio tra pari (Peer Education):

Incontro di studio autogestito da e tra colleghi rivolto all'approfondimento di aspetti teorici e pratici del MF.

Master Course:

Corso di perfezionamento condotto da un insegnante Feldenkrais con particolari specialità e comunque che abbia almeno 10 anni di esperienza nel MF.

Master Class:

Lezione/corso di studio e approfondimento del MF in cui l'insegnante riceve attenzione individualizzata e un insegnamento-feedback specifici sulla sua professionalità e competenza.

Seminari/gruppi di studio sulle Competenze: Seminari in cui si lavora con il "Profilo IFF delle competenze professionali" (o con lo "Strumento di Valutazione" dell'EuroTAB Council, o col "Profilo dell'Insegnante Emergente" elaborato dall'Australian guild).

Supervisione e Intravisione: Attività di aggiornamento sulla pratica e insegnamento del MF in cui si ricevono feedback personali e diretti da un collega più esperto (supervisione) o da colleghi in un contesto alla pari (intravisione).

Cogliamo l'occasione di farvi tanti auguri di buone feste e di buon 2015,

il CD della AIMF-Toscana.

il Presidente Laura Tarchiani

Di seguito riportiamo i **suggerimenti delle Filiali Liguria, Lazio e Lombardia**. Sono in parte materia di discussione per l'elaborazione della Griglia. Per altri aspetti sono da riformulare in forma di emendamento ai Regolamenti, se ritenuto opportuno dai presentatori, e vanno presentati in segreteria per e-mail (segreteria@feldenkrais.it) **entro il 5 marzo p.v.** per essere eventualmente inseriti nell'allegato A)

1) Emendamenti proposti dalla Filiale Liguria relativi alla griglia per il rilascio dell' ATTESTAZIONE di QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE e STANDARD di QUALITA'

La Filiale Liguria riunitasi i giorni 26 Luglio 2014 e 4 Ottobre 2014 a Genova per discutere sulle modalità di attestazione di qualità, dopo aver esaminato la griglia per il rilascio dell' ATTESTAZIONE di QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE e STANDARD di QUALITA' elaborata dal CPF, propone alla valutazione dell'Assemblea dei soci AIIMF le seguenti modifiche:

1. Si preferisce quantificare l'aggiornamento professionale o postformazione in ore piuttosto che in crediti. Inoltre il valore della singola ora di aggiornamento deve essere indipendente sia dalla tipologia della giornata di aggiornamento sia dalla qualifica del formatore. Questo vuol dire che un' ora di incontro di studio nelle filiali ha lo stesso valore, ad esempio, di un'ora di un Post Training o di un Seminario condotto da un Trainer, un Assistant Trainer, un Insegnante Esperto o un Practitioner.

2. Si ritiene che per l'iscrizione all'AIIMF non sia necessario accumulare crediti o ore di aggiornamento, ma che sia sufficiente il solo pagamento della quota di iscrizione. Nel caso in cui la legge 2013/4 richieda obbligatoriamente un numero minimo di ore di aggiornamento necessarie per l'iscrizione, l'Associazione o le singole Filiali possono organizzare un Seminario gratuito o una giornata di studio la cui partecipazione permetterebbe ai soci di accumulare le ore necessarie per l'iscrizione. Si ritiene che 1 giornata di aggiornamento di 6 ore sia sufficiente per avere i requisiti necessari per l'iscrizione all'AIIMF.

3. Si vuole definire **formatore** il Trainer, l'Assistant Trainer, l'Insegnante esperto o il Practitioner che, durante le ore di postformazione o di aggiornamento professionale, conduce il seminario, il PT o l'incontro di studio.

Le principali motivazioni che hanno spinto i soci a proporre la modifica della griglia sono:

1 Accumulare 30 crediti per l'iscrizione e 60 crediti annuali per l'attestazione, come proposto dalla CPF, risulta troppo impegnativo anche in termini economici.

2 L'applicazione della griglia proposta dal CPF costringerebbe gli insegnanti, che vogliono attestarsi o semplicemente iscriversi, a versare un ulteriore quota ai **formatori**, oltre a quella versata all'Associazione per l'iscrizione. Questo certamente non andrebbe a vantaggio degli insegnanti Feldenkrais che hanno già le loro difficoltà a svolgere la professione a causa della ridotta diffusione e conoscenza del Metodo sul territorio.

Distinti saluti

La Filiale Liguria AIIMF

I soci presenti alle riunioni del 26 Luglio e del 4 Ottobre 2014:

Alessandro Chiappori

Giuseppina Cavanna

Manuela Marchese

Maura Savini

Zsuzsanna Laki

Chiara Lercari

Francesco Fabiano

Maria Bognanni

2) **Emendamento Filiale Lazio (Simona Amendola)**

Dopo un lungo riflettere e dopo essermi confrontata con alcuni colleghi, sono giunta alla conclusione di inviare questa proposta di emendamenti per l'innovazione e il chiarimento di alcuni punti legati alle competenze e responsabilità delle cariche previste nel C.d.A., oltre a due ulteriori relativi alle ultime proposte del C.d.A. sulla base di esigenze legate al riconoscimento professionale.

Cariche:

1) Che sia corrisposto un rimborso di 200 euro mensili per ogni componente del C.d.A. e che sia prevista per gli stessi il tesseramento gratuito.

2) Che il C.d.A. sia composto di 5 membri: Presidente, Vicepresidente e 3 consiglieri.¹

3) Che le due cariche più rappresentative della comunità Feldenkrais (Presidente e Vicepresidente) abbiano al momento dell'elezione almeno 5 anni di esperienza lavorativa e 3 anni di partecipazione alla vita associativa.²

4) Che sia presente alle riunioni del C.d.A. un Practitioner rappresentante delle filiali, o un suo vice, ed un insegnante formatore rappresentante delle scuole, o un suo vice, entrambi con diritto di voto.³

5) Che sia compito e responsabilità primaria del C.d.A. garantire il rispetto delle regole nazionali e internazionali in merito alla gestione del presente e del futuro del Metodo Feldenkrais.⁴

6) Che il C.d.A. sia responsabile del buon funzionamento della gestione ordinaria della stessa, di cui le voci primarie:

Informazione chiara e semplice ai soci per ciò che concerne questioni di natura organizzativa, fiscale e professionale in genere, nonché per ciò che concerne accadimenti importanti in ambito nazionale o internazionale.

Visibilità, chiara e dimostrabile tramite gli strumenti mediatici in possesso, sviluppo e miglioramento degli stessi.

Bilancio, trasparente e coerente con le necessità primarie dell'Associazione.

Promozione di attività volte al miglioramento della professione (pubblicazione di nuovi materiali di studio, organizzazione di eventi post formativi per i soci e per la diffusione del Metodo Feldenkrais nel pubblico)

7) Che vi sia obbligo di dimissioni nel caso in cui la carica per la quale si venga eletti venga utilizzata impropriamente: come strumento di promozione personale, che si evidenzi che il lavoro svolto non sia avvenuto nel rispetto delle regole comuni (anche di informazione e tutela dei soci e dei loro diritti) e/o abbia avuto o possa avere ripercussioni negative sull'andamento delle attività o sull'immagine pubblica dell'associazione.

Commissioni:

8) Che siano presenti nel regolamento, oltre alla regolamentazione interna già esistente, **ESCLUSIVAMENTE** quelle regole funzionali al processo di riconoscimento professionale.

Di conseguenza tutto ciò che attiene la ricerca o eventuali ambiti di studio, di competenza di altre commissioni aggiunte avvenga, se consentito da un buon mantenimento delle attività primarie, al di fuori dello specifico ambito del regolamento.

Griglia per l'attestazione di qualità e comunicazione in generale:

9) Che sia rispettata la definizione dei diversi ruoli professionali riconosciuti a livello internazionale (Practitioner - Assistant Trainer - Trainer - Direttore Didattico) e relativa definizione delle attività post formative (Es: seminario - Practitioner, post training - insegnante formatore) ai fini di non confondere la già complessa identità del Metodo Feldenkrais in Italia e all'estero.

NOTE

¹ - In questo caso la spesa annua risulterebbe di 6.000 euro.

² - Questo favorirebbe una conoscenza già acquisita delle problematiche reali relative alla professione e lo stesso relativamente alla storia dell'associazione stessa, allo scopo di favorire l'ottimizzazione e il passaggio del lavoro svolto da un C.d.A. all'altro ed evitare inutili ripetizioni.

³ - Lo scopo è che il C.d.A. possa in tempo reale confrontarsi con le diverse realtà presenti nell'associazione ed assumere così delle linee che maggiormente rappresentino la pluralità dei soci iscritti. Evitando al contempo fraintendimenti, confusioni di informazione e ambiguità di ruoli e competenze.

⁴ - Questo emendamento ha lo scopo di sottolineare che quello descritto, non altro, è l'obiettivo necessario da non perdere di vista ai fini del buon funzionamento dell'Associazione. Al contempo chiarisce il ruolo effettivo del C.d.A. che la rappresenta ed è la base dell'esistenza stessa di un organismo nazionale.

Porgo i miei saluti e migliori auguri per un nuovo anno più sereno.

Simona Amendola

3) Le rappresentanti della Filiale Lombardia elencano di seguito i punti di discussione che sono emersi durante le riunioni e le occasioni di incontro con i soci che abitualmente frequentano la Filiale. Il desiderio è che tali punti diventino motivo di discussione durante la prossima Assemblea Generale dell'associazione AIIMF.

- di definire **SOCIO ORDINARIO** colei/lui che si iscrive all'Ass. con **il solo certificato di formazione Feldenkrais** e/o che comincia a dedicarsi alla propria formazione permanente ma ancora non raggiunge il monte ore previsto per essere attestato.
SOCIO ATTESTATO colei/lui che dedica tempo ed energie alla propria formazione professionale portando a termine **entro due anni il monte ore minimo previsto**.
- di riconoscere come formazione permanente valida per l'attestazione di qualità del socio attestato **la sola FORMAZIONE SPECIFICA FELDENKRAIS**
- di equipararci alle scelte delle altre nazioni europee e di **mantenere le 40 ore** di sola formazione specifica feldenkrais da svolgere in due anni.
- di valorizzare la frequentazione costante del corso di un altro collega, con un massimo di 10 ore di formazione specifica.
- di considerare il computo **DELLE ORE E NON DEI CREDITI** per quantificare il percorso di Formazione permanente .
- la distribuzione del **monte ore su 2 anni**.
- al CdA di **togliere la parola formatore** usata in modo non specifico e di scrivere in modo chiaro se ci si riferisce al Trainer, Ass. Trainer , all'insegnante esperto o a tutti e tre.
- alla CPF di definire i termini per giungere alla valutazione di **Insegnante esperto** che non sia limitata agli anni trascorsi dalla fine della formazione. A nostro giudizio questo suggerimento di percorso sarebbe coerente con la programmazione dell'iter di formazione che hanno definito per le scuole di formazione e in più sarebbe una traccia utile per chi volesse diventare Assistant trainer, inoltre andrebbe ad indirizzare la post formazione in modo propedeutico alla crescita della comunità .

Stefania Biffi

Barbara Rubiliani

Lettera di sintesi delle varie discussioni sviluppate dentro e fuori della filiale Lombardia e proposte per nuove proficue discussioni.

Sabato 20 dicembre , in seguito allo scambio di mail con Mara D P e ad accordi con Barbara R, mi sono incontrata con Mara. Abbiamo avuto modo di chiarire punti di vista e affermazioni, ho avuto la possibilità di ripercorrere le tappe durante questi mesi di incontri e riunioni e credo che sia stato utile per entrambe. Considerando il “calore” che il tentativo di definire “formatore” ha creato nella nostra piccola comunità, vi riporto di seguito alcuni stralci di lettere che la filiale Lombardia ha prodotto e inviato a TUTTI, in questi mesi.

Dalla lettera del 16 aprile 2014 RELAZIONE ATTIVITA' DELLA FILIALE LOMBARDIA , seconda pagina. Avremmo dovuto leggerla durante la burrascosa A.G. di quest'anno, ma come sapete il tempo fu assorbito da altre discussioni. Al primo punto delle nostre proposte scriviamo:

- Pensando al miglior modo per collaborare tra le numerose e valide competenze presenti nella nostra Associazione, crediamo che sarebbe utile se **T, A.T. e P. esperti inviassero periodicamente alla Commissione Percorsi Formativi e al CdA temi e titoli per giornate di Formazione permanente, o Post-formazione.** Queste proposte potrebbero essere presentate in modo dettagliato, con riferimento a lezioni conosciute, se ci sono, e presentando le tappe del percorso attraverso le CAM o le IF , se previste.
Le Filiali potrebbero così accedere a questa selezione di proposte e scegliere, con i soci, il percorso da sviluppare durante l'anno e contattare direttamente l'insegnante.

Di seguito la griglia che ha creato tanta discussione e della quale, nella maggior parte dei soci che ho sentito e che si sono espressi, non è stata apprezzata l'attribuzione di crediti diversi a diversi tipi di attività, che comunque rientrano in formazione specifica Feldenkrais.

Questo ha portato alla scelta di mantenere il monte ore come riferimento quantitativo.

ATTESTAZIONE di QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE e STANDARD di QUALITA'

Post Training con formatore	per una giornata	5 crediti
Frequenza nei training delle scuole di formazione (min. 5gg) 3 crediti	per una giornata	15 crediti
Seminari pubblici condotti da Trainer, Assistant Trainer, Insegnanti Esperti*		2 crediti
	per una giornata	
Seminario sulle competenze complessivamente		2 crediti
Gruppi di studio tra colleghi (sia nelle Filiali che altrove) a chi partecipa	per una giornata	2 crediti
Per chi insegna	per una giornata	3 crediti
Incontri di scambio, discussione, comunque attività proposte nelle Filiali per ogni incontro		2 crediti
Per ogni progetto** all'Insegnante Esperto che svolge la funzione di coordinatore pedagogico		5 crediti
I.F. e Supervisioni con un formatore per ogni singola lezione		1 credito

Altro (corsi di altre discipline, ecc.)	per una giornata	1 credito
---	------------------	-----------

La parola FORMATORE è per tutti noi il trainer ma alla riunione tra rappresentanti Filiali e CdA, del 5 ottobre, dopo la discussione riguardo la richiesta di tornare al monte ore, quando, per desiderio di precisazioni, ho chiesto ai rapp. del CdA chi esattamente intendessero per formatore, la risposta è stata :
 "...post training con formatore, non è specificato se trainer, assistant trainer o insegnante esperto. Poi in altra sede dovremo definire chi si intende per formatore..."

Questa affermazione ha destabilizzato un po' tutti e, a quel punto, mi sono azzardata a trovare una definizione, **sicuramente basica**, dell'insegnante che ha le caratteristiche professionali per poter offrire una post formazione. Dalla lettera del 10 ottobre 2014, seconda pagina:

il formatore è colei/lui che ha la capacità di creare, organizzare, comunicare e proporre un percorso di post-formazione.

Creare, organizzare e comunicare sono di per sé manifestazioni concrete di un processo di crescita come insegnante. La comunicazione dovrà essere chiara e sintetica e, quando possibile, fare riferimento alle CAM e IF proposte e alla propria esperienza pratica nel lavoro.

Nel seguito della discussione ho proposto che i temi delle giornate di formazioni venissero presentate attraverso una breve relazione alla commissione Formazione, e a quel punto mi è stato risposto che si sarebbe creato troppo lavoro per i rappresentanti della commissione.

E' in seguito a questa ulteriore risposta che ho ripiegato sulla fiducia nel fatto che se un insegnante porta un lavoro di valore, un altro insegnante lo saprà riconoscere!!

La frase continua :

A questo punto saranno i colleghi a "certificare" la validità della proposta, prima scegliendo e di seguito inviando un proprio sintetico commento sull'esperienza vissuta.

Con questa cronistoria del percorso che ci ha portate a scrivere le frasi che tanto vi hanno ferite, non intendo solo togliermi/ci un po' della sfiducia che si è generata in tanti soci, ma anche farvi capire che in un momento così delicato, dove ruoli e, perché negarlo, poteri si stanno riorganizzando, c'è bisogno che tutta la comunità si attivi in modo PUNTUALE, come ci insegna il nostro mestiere, e non solo alla fine, quando diventa facile lamentarsi e additare.

Dall'incontro con Mara siamo rimaste d'accordo sulla richiesta della filiale di togliere la parola FORMATORE e mantenere le definizioni che tutti riconosciamo Trainer, Assistant Trainer, Insegnante esperto.

Riguardo a quest'ultima definizione, Barbara ed Io abbiamo chiesto a Mara di pensare, come rappresentante della CPF, ad una valutazione di Insegnante esperto che non fosse limitata agli anni trascorsi dalla fine della formazione. Di seguito la definizione presente nella griglia presentata dal CPF:

*si definisce Insegnante Esperto il Practitioner che ha conseguito il diploma da almeno 8 anni ed è stato nostro associato per almeno 5 anni

Abbiamo chiesto a Mara di provare a valutare in modo quanto possibile oggettivo, l'iter di formazione che dovremmo perseguire per approfondire la nostra formazione, di seguito alla scuola, per essere definiti insegnanti esperti.

Es. 200 ore di P.T. con un trainer, 20 Integrazioni funzionali, lavoro tra pari, ore annue di attività professionale (corsi e IF) ecc.

A nostro giudizio questo suggerimento di percorso sarebbe coerente con la programmazione dell'iter di formazione che hanno definito per le scuole di formazione e in più sarebbe una traccia utile per chi volesse diventare assistent trainer., inoltre andrebbe ad indirizzare la post formazione in modo propedeutico alla crescita della comunità .

Per oggettivare un percorso di questo tipo potrebbe essere utile che i vari Trainer chiedessero agli insegnanti che conoscono, che stimano ma che non sono ancora A T o che non stanno facendo ufficialmente nulla in quella direzione, di comunicare loro il proprio percorso formativo svolto negli anni, le ore di professione ecc. Dalla valutazione dei dati raccolti penso che sarà possibile individuare un percorso, in numero di ore e tipo di formazione, da poter suggerire.

Altro tema ampiamente discusso è stata la quantità di ore, la suddivisione oltre alla richiesta di ore associative. Come prima cosa vi riporto di seguito il testo della

Bozza elaborata nell'incontro del 5 Ottobre 2014 a Firenze tra i rappresentanti di filiale e il Cda AIIMF.:

Dall'incontro Rappresentanti di Filiale-CDA sono emerse queste indicazioni e orientamenti:

- Ogni insegnante socio AIIMF, per essere "attestato" dall'associazione deve dichiarare e documentare di aver svolto attività formative per un totale di 80 crediti in un biennio (quindi almeno 30 Ore annue di formazione specifica nel MF) e almeno 20 ore annue di partecipazione alla vita associativa. (Il socio ordinario deve dichiarare e documentare di aver svolto 30 ore di aggiornamento in un biennio)

Come vostra rappresentante ero presente e vi comunico che non ho votato a favore di questa proposta, anzi fino a che sono stata presente, (dalle 11,00 alle 17,30) non si è votato in modo specifico su questi temi. (la riunione è finita alle 19,00)

Con Mara abbiamo parlato anche di questi punti, anche lei concorda sulla proposta della riunione della filiale Lombardia di:

I colleghi della Filiale Lombardia chiedono di:

- confermiamo la richiesta della Filiale Lombardia di definire **SOCIO ORDINARIO** colei/lui che si iscrive all'Ass. con **il solo certificato di formazione Feldenkrais** e/o che comincia a dedicarsi alla propria formazione permanente ma ancora non raggiunge il monte ore previsto per essere attestato. **SOCIO ATTESTATO** colei/lui che dedica tempo ed energie alla propria formazione professionale portando a termine entro due anni **il monte ore minimo previsto.**

Mettendo insieme i vostri vari commenti sulle ore e varietà di proposte formative, direi che ha vinto l'idea di equipararci alle scelte delle altre nazioni europee e di mantenere **le 40 ore di sola formazione specifica feldenkrais da svolgere in due anni.**

Va sottolineato che questa richiesta si riferisce al **MINIMO DI ORE** ed è chiaro che ogni insegnante seguirà i propri interessi e possibilità.

Personalmente aggiungerei la partecipazione ad almeno 5 ore di vita associativa, **che si riferiscono come minimo ad una riunione all'anno, di filiale o nazionale.**

Purtroppo, verificata la difficoltà di coinvolgere i soci attraverso lo "spirito associativo", si può provare con la "necessità di farlo".

Troverete allegata la lettera da inviare alla segreteria per presentare le nostre proposte.

Spero di non dover dedicare ancora così tanto tempo alla scrittura, ma se qualcosa non fosse ancora chiaro...magari telefonatemi. 339 54 700 57 (Stefania)

Con questa lettera spero di avere tolto dubbi riguardo al nostro tentativo di elaborare in modo **fedele e costruttivo** il pensiero del gruppo di colleghi che rappresentiamo.

Auguri a tutti.

Stefania e Barbara